

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Ricerca personale - Profilo “Project Manager Digitalizzazione” - Rif. 02/2025 – Riapertura termini.

**Ricerca personale - Profilo “Project Manager Digitalizzazione” - Rif. 02/2025
RIAPERTURA TERMINI e MODALITÀ DI SELEZIONE**

Il termine per la presentazione delle candidature per l’Avviso pubblicato dalla società in data 27 marzo 2025 è da intendersi prorogato alle ore 12,00 del giorno 30 giugno 2025.

Si precisa, inoltre, che SCR Piemonte intende avvalersi della facoltà di affidare ad un operatore economico specializzato in selezione di personale cui affidare la fase di preselezione delle candidature secondo quanto previsto all’art. 23 - Ricerca e procedure di selezione mediante operatore economico – del proprio “Regolamento per la selezione del personale”.

Atteso che non vengono apportate modifiche ai requisiti di accesso previsti nell’avviso pubblico in data 27 marzo 2025, restano ferme le istanze di partecipazione fatte pervenire precedentemente al presente avviso.

L’avviso è finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento al livello quadro C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio, da inserire nell’organico della Funzione “Risorse umane, Servizi Interni e Sistemi Informativi”.

Profilo professionale ricercato

Il candidato selezionato supporterà il Responsabile della Funzione “Risorse Umane, Servizi Interni e Sistemi Informativi” nei processi di digitalizzazione e reingegnerizzazione societari, garantendo il raccordo con le altre strutture della Società.

Il complesso processo di digitalizzazione che accompagna la società prevede importanti obiettivi strategici per il prossimo triennio tra cui:

- la messa in esercizio della piattaforma di e-procurement PAD-SCR (riuso SATER).
- la messa a punto di un sistema BIM (Building Information Modeling)
- il sistema di interoperabilità tra i sistemi informativi in uso.

Per un focus più approfondito sul processo di digitalizzazione, si veda quanto pubblicato sul Piano degli Obiettivi per il triennio, documento strategico pubblicato sul sito internet della società.

La risorsa, nel merito, si occuperà della gestione di detti progetti assumendone il ruolo di Project Manager, ovvero di RUP (Responsabile Unico di Progetto) e/o DEC (Direttore Esecuzione Contratto).

In questo ambito il candidato è chiamato a:

- Definire e gestire lo *scope*, il budget e il cronoprogramma dei progetti di innovazione digitale, da presentare alla governance aziendale reperendo tramite indagini di mercato le soluzioni ICT più vantaggiose;
- Gestire i rapporti con i fornitori esterni, individuati;
- Monitorare l'avanzamento dei progetti e garantire il rispetto degli obiettivi e degli stati di avanzamento lavori, individuati in fase di progettazione;
- Redigere la documentazione di progetto e i report periodici;
- Identificare e mitigare i rischi di progetto.

La risorsa, in senso più ampio, collaborerà a diretto riporto della Funzione nelle attività di:

- razionalizzazione e integrazione dei sistemi IT aziendali attuali e futuri;

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi e redazione del Piano degli Obiettivi per quanto di competenza;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione della società e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica, anche relativamente ai dati ed in stretta collaborazione con il DPO e il RPCT;
- definizione della strategia evolutiva e di innovazione dei servizi sia a livello tecnologico che applicativo con particolare attenzione alla componente d'interoperabilità e di organizzazione complessiva;
- collaborazione con le strutture aziendali e con il consulente individuato nell'attività di reingegnerizzazione dei processi.

Area di inserimento

Funzione "Risorse Umane, Servizi Interni e Sistemi Informativi".

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Il candidato prescelto verrà inserito al livello quadro C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato.

La Retribuzione Annuale Lorda prevista è indicativamente pari ad € 44.000,00 e sarà commisurata all'effettiva esperienza del candidato.

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) essere in possesso di diploma di Laurea in Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica, Ingegneria Civile/Edile, Informatica o in campo correlato. Sono ammesse le classi di laurea equipollenti come dettagliate dal MUR (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>);
- 10) almeno 5 anni di esperienza nella gestione di progetti IT, comprovabile nell'ambito del c.v.;
- 11) Esperienza nella interoperabilità dei sistemi informativi;
- 12) Conoscenza di base delle principali tecnologie informatiche e database.

B) Titoli e requisiti preferenziali

- 13) Voto di laurea superiore o uguale a 100/110;
- 14) esperienza superiore al quinquennio in ambito IT;

- 15) master in di I o II livello, in base al vigente ordinamento, in Project Management, Digital Transformation, Information Technology Management, o comunque afferenti al settore cui la ricerca si riferisce;
- 16) Certificazioni professionali: PMP, PRINCE2, Agile certifications;
- 17) Solida conoscenza delle metodologie di Project Management (Agile, Waterfall);
- 18) Conoscenza di sistemi e tecnologie BIM e della loro applicazione;
- 19) Familiarità con i sistemi ERP, CRM e le piattaforme di collaborazione;
- 20) Esperienza nell'implementazione di piattaforme di E-procurement;
- 21) Certificazione della lingua inglese.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina. Essi saranno valutati ove comprovati e/o desumibili nell'ambito del c.v. del candidato.

C) Attitudini e capacità relazionali

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- Forte capacità di analisi e di problem-solving;
- Ottime capacità comunicative e di presentazione;
- Capacità di lavorare sotto pressione e di gestire le scadenze;
- Propensione all'innovazione e al cambiamento;
- capacità di lavorare in *team*.

Documentazione da produrre

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il fac-simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte.
- 2) Curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate con indicazione del ruolo, delle attività e mansioni svolte, dei compiti assegnati, della tipologia di enti e/o Società pubbliche e private presso le quali il candidato ha svolto la pregressa attività in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale prescelto nell'ambito della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione ritenuta utile

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Project Manager Digitalizzazione*" Rif. 02/2025" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

In mancanza di firma digitale, è ammessa la presentazione delle candidature sottoscritta con firma olografa, allegando un documento di identità in corso di validità. Inoltre, in mancanza di casella di posta certificata (che resta il canale principale e preferenziale per la presentazione dell'istanza), è possibile trasmettere la documentazione per la partecipazione a mezzo mail ordinaria.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 30 giugno 2025** pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. Preselezione dei candidati a cura di operatore economico esterno: verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori e valutazione requisiti preferenziali.
- B. Colloquio e stesura di una lista dei candidati risultati idonei da consegnare alla Società.
- C. Valutazione lista da parte della Commissione Esaminatrice e verifica attitudini e capacità relazionali mediante ulteriore colloquio.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori saranno valutati dapprima sulla base dei requisiti preferenziali (Fase A.) e poi nel corso di un colloquio conoscitivo (Fase A); L'OPERATORE ECONOMICO ha a disposizione un punteggio totale da distribuire sulle due fasi di competenza di **max 40 punti**. Al termine della Fase B. l'operatore economico redigerà la lista dei candidati idonei. Per raggiungere l'idoneità ed essere collocati in lista i candidati devono conseguire un punteggio complessivo (Fase A. + fase B.) di almeno **24/40**.

La fase successiva (Fase C. conclusiva) sarà svolta a cura della Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione – **max 60 punti**.

La valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Fase C - Valutazione del colloquio, delle attitudini e capacità relazionali:		Punteggio massimo
3.1	Competenze professionali specifiche relative al profilo e analisi del percorso individuale (massimo 20 pt)	20
3.2	Case study: caso pratico di predisposizione di un progetto di innovation technology	10
3.3	Forte capacità di analisi e di problem-solving.	6
3.4	Ottime capacità comunicative e di presentazione.	6
3.5	Capacità di lavorare sotto pressione e di gestire le	6

	scadenze.	
3.6	Propensione all'innovazione e al cambiamento;	6
3.7	Capacità di lavorare in <i>team</i>	6
Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali		60

Saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno un punteggio di almeno **40/60** nel colloquio.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione - fatti salvi comprovati casi di forza maggiore - con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice nominata formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali ottenuti dai candidati.

Saranno ritenuti non idonei i candidati che non abbiano conseguito un punteggio complessivo di **almeno 64 punti** quale sommatoria dei punteggi attribuiti nella valutazione delle tre fasi A., B. e C.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A.

Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Spett.le
S.C.R. PIEMONTE S.p.A.
C.so Marconi 10
10125 TORINO

...l. sottoscritt. CognomeNome, nato/a a
..... il, codice fiscale, residente in
....., CAP, via n°, recapito
telefonico, E-mail:@....., pec
.....@.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Ricerca personale - Profilo "Project Manager Digitalizzazione" - Rif. 02/2025 indetta con avviso del 27 marzo 2025.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadino del seguente Stato dell'U.E. _____;
2. di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
3. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
4. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'attività svolta da S.C.R. Piemonte S.p.A.;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
6. di non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
oppure
di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
oppure
di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo _____.
9. di essere in possesso del seguente **titolo di studio** richiesto (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, **votazione conseguita**, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

10. di possedere almeno 5 anni di esperienza nella gestione di progetti IT, comprovabile nell'ambito del c.v.;
11. di avere esperienza nella interoperabilità dei sistemi informativi;
12. di avere una conoscenza di base delle principali tecnologie informatiche e database.

DICHIARA

altresì, i seguenti titoli e requisiti preferenziali
(NB: barrare i titoli e requisiti **non** posseduti)

13. di avere OPPURE di non avere un voto di laurea superiore o uguale a 100/110:
_____;

14. di avere OPPURE di non avere esperienza superiore al quinquennio in ambito IT come da tabella che segue (per ciascun incarico):

Tipologia di contratto	
Ente/Società pubblica/Società privata/Studi	
Inizio - fine attività dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto, ruolo e responsabilità	

15. di avere OPPURE di non avere un master di I livello afferente alle tematiche della ricerca (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, votazione conseguita, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

_____;

di avere OPPURE di non avere un master di II livello afferente alle tematiche della ricerca (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, votazione conseguita, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

_____;

16. di avere OPPURE di non avere la seguente certificazione professionale (PMP, PRINCE2, Agile certifications): _____;

17. di avere OPPURE di non avere solida conoscenza delle metodologie di Project Management (Agile, Waterfall), desumibile da _____;

18. di avere OPPURE di non avere conoscenza di sistemi e tecnologie BIM e della loro applicazione, desumibile da _____;

19. di avere OPPURE di non avere familiarità con i sistemi ERP, CRM e le piattaforme di collaborazione, desumibile da _____;

20. di avere OPPURE di non avere esperienza nell'implementazione di piattaforme di E-procurement, desumibile da _____;

21. di avere OPPURE di non avere una Certificazione della lingua inglese _____;

22. di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla), e, conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, di incorrere nel reato di cui all'art. 483 del Codice penale, punito con la reclusione sino a due anni;

23. che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: *(indicare nome, cognome, indirizzo, cap, città, provincia, numero di telefono ed indirizzo mail e indirizzo pec)*:

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura di selezione evidenziata;
- di aver ricevuto idonea informativa e autorizza S.C.R. Piemonte S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di accettare in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "Ricerca personale Profilo 'Project Manager Digitalizzazione' - Rif. 02/2025".

Infine, il sottoscritto allega alla presente domanda il proprio **curriculum vitae**, sottoscritto digitalmente.

Data

Firma
